

REGULAMIN
SZCZEGÓŁOWEGO TRYBU ROZPATRYWANIA I REALIZACJI WNIOSKÓW
O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH REGRANTINGU DZIELNICY WISŁA

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w programie „Regranting Dzielnicy Wisła” (dalej jako „program”) polegającym na wsparciu działań społecznych poprzez udzielenie dofinansowania tym działaniom, które są skierowane do mieszkańców Warszawy.
2. Fundatorem grantu jest miasto stołeczne Warszawa, a organizatorem zadania Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu m. st. Warszawy. Operatorem grantu jest Fundacja Poza Horyzont z siedzibą w Warszawie przy ul. Hożej 51, 00-681 Warszawa i Sekwencja Sp. z o.o. z siedzibą w Piastowie przy ul. Reymonta 38a, 05-820 Piastów.
3. Program adresowany jest do organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz do osób fizycznych (działających samodzielnie, w zespołach lub nieformalnych grupach).
4. Systemu naboru projektów na działania społeczne musi zapewniać jawność i uczciwą konkurencję, z tym że:
 - a) w przypadku projektów złożonych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należy zastosować przepisy art. 16 ust. 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tzw. „regranting”);
 - b) w przypadku projektów osób fizycznych, operator bierze na siebie odpowiedzialność za realizację projektu zgłoszonego w ramach naboru, a rozliczenie nastąpi w oparciu o faktury oraz rachunki wystawione na podmioty wchodzące w skład operatora.
5. Złożenie wniosku w ramach programu równoznaczne jest z wyrażeniem zgody na postanowienia niniejszego regulaminu.
6. Udział w programie jest bezpłatny.
7. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) programie – należy przez to rozumieć program „Regranting Dzielnicy Wisła”, opisany w ogłoszeniu konkursowym będącym załącznikiem do Zarządzenia Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 22 czerwca 2015 r. nr 903/2015;
 - b) operatorze – należy przez to rozumieć Fundację Poza Horyzont oraz Sekwencję Sp. z o.o.;

- c) dofinansowaniu – należy przez to rozumieć pokrycie przez operatora kosztów realizacji działania społecznego wskazanego we wniosku na podstawie wystawionych faktur/rachunków (refundacja w przypadku projektów zgłoszonych przez osoby fizyczne) albo przekazanie realizacji zadania publicznego wybranej organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na podstawie art. 16 ust. 7 wskazanej ustawy (na zasadzie zaliczki);
- d) doradcach – należy przez to rozumieć liderów posiadających doświadczenie w pisaniu wniosków, we wspieraniu i motywowaniu grup i zespołów oraz w realizowaniu działań i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych, którzy w ramach programu świadczą pomoc w pisaniu, realizowaniu oraz rozliczaniu działań społecznych;
- e) komisji – należy przez to rozumieć przedstawicieli m.st. Warszawy oraz operatora, którzy podejmują decyzje o udzieleniu lub nieudzieleniu dofinansowania;
- f) działaniu społecznym – należy przez to rozumieć działanie lokalne, na które wnioskodawcy zamierzają zdobyć dofinansowanie;
- g) wniosku – należy przez to rozumieć załącznik nr 1 do regulaminu, za pomocą którego wnioskodawcy przedstawiają propozycję działania społecznego;
- h) wnioskodawcach – należy przez to rozumieć pełnoletnie osoby fizyczne albo organizację pozarządową lub inny podmiot o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizujących działanie społeczne.

§2 CELE PROGRAMU

1. Budowanie tożsamości wiślanej i identyfikacji z otoczeniem, zachowanie czystości nad Wisłą, poszanowanie dla lokalnej natury, integracja osób spędzających czas nad Wisłą, a także rozwój kultury i sztuki na terenach nadwiślanych.
2. Zachęcenie mieszkańców Warszawy do aktywności społecznej poprzez budowanie „Dzielnicy Wisły”, jako miejsca wspólnego, z którego każdy może korzystać, ale i każdy ponosi odpowiedzialność.
3. Zainspirowanie mieszkańców Warszawy do podejmowania kreatywnych form działania na rzecz lokalnych społeczności.
4. Pomoc w zaplanowaniu, zorganizowaniu i zrealizowaniu wymyślonych przez wnioskodawców działań społecznych.
5. Rozpowszechnienie idei oddolnych inicjatyw społecznych, a także nawiązywania przy nich współpracy z m. st. Warszawą.

6. Wspieranie obywatelskiej, społecznej i sąsiedzkiej współpracy realizowanej w formie nieformalnych grup i zespołów.

§ 3 ZASADY UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

1. Działania społeczne mogą być realizowane od 18 września do 30 listopada 2015 r.
2. Wnioski o dofinansowanie działań społecznych są przyjmowane w okresie od 18 września do 31 października 2015 r., a ich rozpatrywanie będzie odbywało się w sposób ciągły, jednak nie częściej niż raz na tydzień, przy czym ostatnie posiedzenie komisji konkursowej odbędzie się 31 października 2015 r. W przypadku wyczerpania się alokacji nabór wniosków zostaje wstrzymany, a informacja zostanie przekazana na stronie internetowej www.pozahoryzont.org oraz www.facebook.com/dzielnicawislapl.
3. Maksymalna wysokość dofinansowania to 10 000 zł.
4. Zorganizowanych zostanie 10 spotkań informacyjnych dla lokalnych środowisk, dotyczących przybliżenia zasad udziału w programie. Dokładne terminy oraz miejsca spotkań będą wywieszane na tablicy informacyjnej Dzielnicy Wisła przy ul. Wioślarskiej 12 oraz na profilu Dzielnica Wisła w serwisie społecznościowym www.facebook.com/dzielnicawislapl. Obowiązywać będą zgłoszenia mailowe z podaniem imienia i nazwiska oraz preferowanego terminu na adres regranting.wisla@gmail.com.
5. Jeden wnioskodawca może otrzymać dofinansowanie na więcej niż jeden projekt, jednakże wartość całkowita dofinansowań nie może przekroczyć 10.000 zł.
6. Zadanie musi być realizowane na terenie m. st. Warszawy, ze szczególnym uwzględnieniem terenów nadwiślańskich – zarówno nadbrzeża, jak i samej wody.
7. Dofinansowanie nie może być przeznaczona na:
 - a. przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu samorządu m. st. Warszawy lub jego funduszy celowych;
 - b. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - c. zakup gruntów, zakup i/lub remont budynków i lokali;
 - d. działalność gospodarczą wnioskodawców;
 - e. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - f. działalność polityczną lub religijną;
 - g. podatek VAT jeśli może zostać odzyskany w oparciu o Ustawę o podatku od towarów i usług;
 - h. odsetki od zadłużenia;

- i. koszty kredytów;
 - j. koszt kar, grzywien i procesów sądowych;
 - k. wydatki związane z wypełnianiem wniosku o dofinansowanie;
 - l. inwestycje w środki trwałe, których wartość przekracza 3500,00 zł.
8. Wkład własny w postaci pracy społecznej wnioskodawcy (którą należy opisać w punkcie 7. wniosku) jest niezbędny do uzyskania dofinansowania. Wnioskodawca może też wykazać wkład własny finansowy i/lub rzeczowy.
 9. Wnioskodawcy zgłaszają się do programu poprzez przesłanie na adres e-mailowy regranting.wisla@gmail.com wniosku dostępnego na stronie internetowej www.pozahoryzont.org oraz www.facebook.com/dzielnicawislapl.
 10. Formularz oceny wniosku wraz ze szczegółowymi kryteriami oceny wniosków, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, będzie podstawą oceny zaplanowanych działań społecznych i udzielenia bądź nieudzielenia dofinansowania.
 11. Decyzje o dofinansowaniu bądź niedofinansowaniu zgłoszonych działań społecznych będą podejmowane przez komisję.
 12. Komisja lub członek komisji, dokonując oceny wniosku, może wskazać inną drogę realizacji projektu, który wnioskodawcy chcą realizować w ramach regrantingu.
 13. Komisja opiniuje złożone wnioski pod względem merytorycznym zgodnie z następującymi kryteriami merytorycznymi i przypisaną im punktacją (gdzie 0 pkt. – kryterium niespełnione lub spełnione w bardzo małym stopniu, zaś 5 pkt – kryterium spełnione w bardzo dużym stopniu).
 14. Decyzja o dofinansowaniu lub niedofinansowaniu działania (w tym przypadku będzie to decyzja wraz z uzasadnieniem) zostanie przesłana wnioskodawcom na adres poczty elektronicznej podany we wniosku.
 15. Wniosek, który został odrzucony, może być ponownie złożony, o ile zostanie poprawiony stosownie do uzasadnienia odrzucenia (nie dotyczy wniosków odrzuconych podczas ostatniego posiedzenia komisji).
 16. Podstawą przekazania dofinansowania jest podpisanie umowy pomiędzy operatorem a organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego (przez osoby umocowane do reprezentowania wnioskodawców) lub porozumienia (w przypadku osób fizycznych) przez osoby pełnoletnie.
 17. Formy dofinansowania są elastyczne i dopasowane do potrzeb wnioskodawców. Preferowane jest wykonywanie przelewów bezpośrednio przez operatora, ale w

szczególnych przypadkach dopuszcza się także inne formy, np. udzielanie zaliczek (również poprzez przelewy bankowe).

18. W trakcie trwania programu wnioskodawcy mają możliwość regularnego kontaktu z doradcami. Usługa jest bezpłatna. Kontakt do doradców znajduje się na stronie internetowej www.pozahoryzont.org oraz www.facebook.com/dzielnicawislapl

19. Obowiązki wnioskodawców, których działanie społeczne otrzymało dofinansowanie:

- a. w ciągu tygodnia od otrzymania informacji o uzyskaniu dofinansowania działania społecznego wnioskodawca skontaktuje się z operatorem, aby ustalić szczegółowe warunki umowy, formy dofinansowania, realizacji i rozliczenia działania społecznego;
- b. zrealizowanie działania społecznego zgodnie z treścią zgłoszonego wniosku;
- c. dostarczenie dokumentów finansowych rozliczających działanie społeczne najpóźniej tygodnia terminie tygodnia od zakończenia działania społecznego;
- d. stały kontakt z operatorem oraz bieżące zgłaszanie i wyjaśnianie wszelkich problemów i wątpliwości związanych z realizacją działania społecznego;
- e. uczestnictwo w zorganizowanych przez operatora warsztatach. Pożądana jest obecność wszystkich członków zespołu lub grupy, natomiast obowiązkowa – przynajmniej jednego).

20. W terminie do 10 dni roboczych od zakończenia działania społecznego, wnioskodawca przygotowuje sprawozdanie z wykonania projektu.

21. Wzór sprawozdania, określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

22. Wzór karty pracy określa załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

23. Rozliczenie projektu następuje na podstawie dowodów finansowych (faktur, rachunków, umów).

24. Realizowane projekty są poddawane bezpośredniej kontroli, o której operator informuje z 3 dniowym wyprzedzeniem

25. Sprawozdania przekazywane są do Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu m. st. Warszawy.

§ 4 ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH I WŁASNOŚCI INTELEKTUALNYCH

1. Odpowiedzialność za realizację działania społecznego i rozliczenie otrzymanych środków ponosi wnioskodawca. W przypadku wnioskodawców będących osobami fizycznymi

- odpowiedzialność, o której mowa w zadaniu poprzednim rozkłada się solidarnie na wszystkich pełnoletnich członkach zespołu lub grupy (w przypadku wnioskodawców będących osobami fizycznymi).
2. Odpowiedzialność za ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w trakcie realizacji działania społecznego ponosi wnioskodawca. W przypadku wnioskodawców będących osobami fizycznymi odpowiedzialność, o której mowa w zadaniu poprzednim rozkłada się na wszystkich pełnoletnich członkach zespołu lub grupy i w żadnym wypadku nie obciążą ona m. st. Warszawy ani operatora. Realizacja działania społecznego nie naruszy praw osób trzecich, a w przypadku ewentualnych roszczeń wnioskodawca lub pełnoletni członek zespołu lub grup (w przypadku wniosków złożonych przez osoby fizyczne) zwolni m. st. Warszawę i operatora z odpowiedzialności.
 3. Wnioskodawcy będący osobami fizycznymi podają swoje dane osobowe dobrowolnie.
 4. Administratorem danych jest Prezydent m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, pl. Bankowy 3/5. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji programu „Regranting Dzielnicy Wisła” przez operatora (Fundacja Poza Horyzont z siedzibą w Warszawie przy ul. Hożej 51 i Sekwencja Sp. z o.o. z siedzibą w Piastowie przy ul. Reymonta 38a, 05-820 Piastów) i nie będą przekazywane lub powierzane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w programie.
 5. Prawa autorskie do tekstów, grafiki, zdjęć, dźwięków, filmów i innych materiałów powstałych w ramach realizacji programu posiadają ich twórcy, którzy jednocześnie przekazują prawo do nieograniczonego (licencja nieograniczona) wykorzystania powstałych w trakcie realizacji działania powyższych materiałów miastu stołecznemu Warszawa. Wnioskodawcy przystępujący do programu zobowiązują się do udzielenia licencji, o której mowa w zdaniu poprzednim do dzieł powstałych przy wykonywaniu zadania publicznego w ramach programu „Regranting dzielnicy Wisła”. Wzór oświadczenia o udzieleniu licencji określa załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
 6. Wnioskodawcy przystępujący do programu zobowiązują się nie używać w ramach programu materiałów, które naruszają prawa do wizerunku i prawa autorskie osób trzecich. W przeciwnym razie ponoszą pełną i wyłączną odpowiedzialność wobec osób, których prawa naruszyły.
 7. Wnioskodawcy przystępujący do programu zgadzają się na przekazanie i przetwarzanie

poniższych danych przez Urząd m.st. Warszawy: imię, nazwisko, adres kontaktowy – najlepiej mailowy. Urząd m.st. Warszawy będzie wykorzystywał udostępnione dane w celu przekazywania informacji o podobnych projektach i inicjatywach.

§ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przesyłać na adres e-mailowy regranting.wisla@gmail.com.
2. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia uczestników programu poprzez przesłanie odpowiedniej informacji na adres poczty elektronicznej podany we wniosku oraz po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej programu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.